Checklista för eBas 2026

Förening med kalenderår som verksamhetsår

VÄLJ ÅR

- [ ] Välj 2025 i rullisten till vänster.

FÖRENINGENS UPPGIFTER

- [ ] Kontrollera och uppdatera kontaktuppgifterna till den person i er förening som vi ska kontakta angående MUCF.

STADGAR

- [ ] Uppdatera era stadgar om ni har gjort stadgeändringar under året.

MEDLEMMAR

- [ ] Ladda upp 2025 års medlemslista (som den såg ut 31 december 2025) utformad enligt mallen eller skriv in medlemmar en och en.
  Granska de medlemmar som laddats upp i lista eller de som onlineregistrerade sig förra året. Spara medlemmar. (Vid felmarkeringar se eBas-guiden.) Kontrollera att aktiva medlemmar stämmer.

ÅRSMÖTESDOKUMENT

Årsmötesrapport

- [ ] Rapportera in de personer som valdes till förtroendeposter i er förening under ert senaste årsmöte: styrelse, valberedning och revisorer. Om mötet skedde 2026 kan ni behöva välja "2026" i rullisten.

Årsmötesprotokoll

- [ ] Justerat och signerat protokoll från årsmötet som **behandlade** 2025. Ladda även upp eventuella motioner och propositioner som behandlades under mötet.

Ekonomisk redovisning

- [ ] Balans- och resultatrapport gällande 2025.

Revision

- [ ] Signerad revisionsberättelse gällande er verksamhet och ekonomi 2025.

VERKSAMHETSRAPPORT

- [ ] Verksamhetsberättelse gällande er verksamhet 2025.