



# Checklista för eBas 2025

Förening med kalenderår som verksamhetsår

## VÄLJ ÅR

- Välj 2024 i rullisten till vänster.

## FÖRENINGENS UPPGIFTER

- Kontrollera och uppdatera kontaktuppgifterna till den person i er förening som vi ska kontakta angående MUCF.

## STADGAR

- Uppdatera era stadgar om ni har gjort stadgeändringar under året.

## MEDLEMMAR

- Ladda upp 2024 års medlemslista (som den såg ut 31 december 2024) utformad enligt mallen eller skriv in medlemmar en och en.  
Granska de medlemmar som laddats upp i lista eller de som onlineregistrerade sig förra året. Spara medlemmar. (Vid felmarkeringar se eBas-guiden.) Kontrollera att aktiva medlemmar stämmer.

## ÅRSMÖTESDOKUMENT

### Årsmötesrapport

- Rapportera in de personer som valdes till förtroendeposter i er förening under ert senaste årsmöte: styrelse, valberedning och revisorer. Om mötet skedde 2025 kan ni behöva välja "2025" i rullisten.

### Årsmötesprotokoll

- Justerat och signerat protokoll från årsmötet som **behandlade** 2024. Ladda även upp eventuella motioner och propositioner som behandlades under mötet.

### Ekonomisk redovisning

- Balans- och resultatrapport gällande 2024.

### Revision

- Signerad revisionsberättelse gällande er verksamhet och ekonomi 2024.

## VERKSAMHETSRAPPORT

- Verksamhetsberättelse gällande er verksamhet 2024.