



# *Förslag till mötesordning*

## Studentradion i Sverige

### Stormöte 28-30 oktober

---

#### YTTRANDE OCH FÖRSLAGSRÄTT

Under Stormötet har ett ombud från varje medlemsstation yttrande-, förslags-, nominerings- och rösträtt.

Övriga ombud från medlemsstationer har yttranderätt.

Mötesordförande har yttrande- och förslagsrätt.

SRS styrelse har yttrande- och förslagsrätt.

SRS generalsekreterare har yttranderätt.

Revisorer har yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör deras granskning.

Valberedningen har yttrande- och förslagsrätt i frågor som rör personval.

Kandidater till förtroendeposter har yttranderätt i frågor som rör val.

#### RÖSTLÄNGD

Röstlängden justeras i början av mötet och inför slutna omröstningar. Om en medlemsstation behöver byta ombud ska detta meddelas till mötesordföranden. Detsamma gäller om ett ombud måste lämna mötet.

#### PLENUMFÖRHANDLINGAR

Under plenumförhandlingarna kan du begära ordet, vilket du gör genom att räkka upp ditt personliga röstkort. Alla yrkanden som mötet ska behandla måste lämnas in skriftligt till ordföranden och formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Alla yrkanden på mötet protokollförs.

I plenum kan du begära ordet av följande skäl:

- Du vill bidra med en **sakupplysning**. Det kan vara ett faktum som glömts bort eller något som är fel. Då får du inte argumentera eller komma med förslag. Sakupplysning ska motiveras för ordföranden och bryter talarlistan. Ordföranden beslutar om sakupplysning ska beviljas.
- Du vill begära **replik** när ditt tidigare inlägg blivit felaktigt uppfattat, känner dig personligt angripen i en debatt eller får en direkt fråga. Repliken ska vara kort och får inte innehålla något nytt förslag. Ordföranden avgör om begäran om replik ska beviljas. Replik bryter talarlistan, och kan följas av kontrareplik på samma sätt som replik.
- Du vill väcka en **ordningsfråga**, som rör formerna för mötet. Ordningsfrågan bryter talarlistan och behöver i regel inte lämnas inte skriftligt. Rådgör gärna med presidiet om du är tveksam.

Mötesordförande och mötessekreterare ansvarar för Stormötets tidsplanering.

Mötesordförande meddelar mötet vilken tid som finns för att behandla ett ärende, och när den tiden är slut bryts talarlistan och mötet går därefter till beslut. Utöver detta kan mötet även besluta om talartidsbegränsning utifrån ordförandens förslag.

## ORDNINGSFRÅGOR

Det finns flera olika typer av ordningsfrågor:

- **Paus.** I långa förhandlingar behövs det ibland en paus. Presidiet lägger in sådana där det passar bra. Tycker du att det behövs ytterligare en paus kan du begära det, presidiet beslutar då om det fungerar eller inte.
- **Tidsbegränsning.** Om talarna talar för länge kan mötet införa en tids-begränsning så att man bara får tala ett visst antal minuter innan presidiet avbryter. Det är alltid presidiet som bestämmer hur lång tidsbegränsningen ska vara, men du kan yrka på att den ska införas eller tas bort.
- **Streck i debatten.** Ombud eller ordförande kan föreslå streck i debatten om du anser att debatten drar ut på tiden. Beslut tas av mötet efter fråga från ordföranden. När streck i debatten sätts får de som vill tala sätta upp sig på talarlistan. Efter det kan ingen ytterligare sätta upp sig. Innan debatten går vidare redovisar ordföranden de yrkanden som kommit in. Efter att sträcket är satt får inga nya yrkanden lämnas in.

## BESLUT

Samtliga beslut fattas i plenum. När debatten i en fråga är avslutad frågar ordföranden om Stormötet är redo att gå till beslut. Ordföranden redovisar de yrkanden som kommit in, och föreslår i vilken ordning yrkandena ska behandlas (propositionsordning).

Beslut fattas med acklamation (ja-rop) och att samtidigt sträcka upp sitt röstkort. Ordföranden avgör vilket av förslagen som har fått majoritet och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

Om något av ombuden upplever att ordföranden uppfattat omröstningen fel kan den begära votering. I det fallet provas förslaget i en försöksvotering där ombuden enbart räcker upp sina röstkort. Om någon begär rösträkning räcker ombuden på nytt upp sina röstkort och rösträkarna räknar rösterna. Rösträkarna meddelar sitt resultat till ordföranden, som avgör

vilket av förslagen som har fått majoritet. När rösträkning genomförs redovisas de och förs till protokollet.

## RESERVATION

Om något av ombuden vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet har fattats. Reservationen ska lämnas in skriftligt till ordföranden, senast vid avslutandet av mötet, och protokollförs. Ledamöter av SRS:s styrelse har rätt att anmäla avvikande mening till protokollet.

## TALARTID

Kandidater till förtroendeposter har en taltid på tre minuter. Inför personval kan ombud plädera för sin kandidat. Man har då en minuts taltid. I replikskiften är taltiden en minut.

## SLUTEN OMRÖSTNING VID PERSONVAL

Om det vid personval finns fler kandidater än platser kan Stormötet tillämpa slutna omröstning. För att en röst ska vara giltig ska den innehålla det angivna antalet namn, dvs. så många platser som det finns att fylla. Antalet röster för varje kandidat förs till protokollet.

## BEREDNINGSPAUS

För att bereda frågor för behandling i plenum ges i regel 10 minuters paus där varje medlemsstation kan samlas för att diskutera och skriva ned yrkanden och förslag som läggs fram för Stormötet vid återsamling. Stationernas framarbetade yrkanden är huvudförslag i plenum. Beredningspaus ska ges efter presentation av motion eller proposition och frågor kring denna dock innan debatt i plenum. Om beredningspaus infaller samtidigt som fikapaus kan ordföranden ge ytterligare 10 min till medlemsstationerna för beredning.